



STŘEDNÍ ŠKOLA
STAVEBNÍCH ŘEMESEL
BRNO-BOSONOHY,
příspěvková organizace

Režim parkování a vjezdu/vstupu do areálu školy

Příkaz ředitele

2/2023

Číslo vydání:	1
Účinnost od:	1. 9. 2023

Obsah

1. Úvod.
2. Služební vozidla.
3. Soukromá vozidla zaměstnanců školy, ubytovaných studentů VŠ.
4. Vozidla ostatních návštěv.
5. Motocykly žáků školy.
6. Vjezd vozidel mimo hlavní vstup do areálu a jejich parkování.
7. Vstupy do areálu školy.
8. Obecná ustanovení.
9. Závěrečné ustanovení

ZPRACOVAL:


Ing. Hedvika Prachařová

Jakub Szpak



OVĚŘIL:

Ing. Ivana Fischerová



SCHVÁLIL:

Ing. Jiří Košťál

Ředitel školy



ZÁVAZNÝ PRO:

Střední školu
stavebních řemesel
Brno-Bosonohy,
příspěvková
organizace

IČ: 00173843

1. Úvod.

Tento příkaz stanovuje režim vjezdu/vstupu a parkování motorových vozidel v areálu Střední školy stavebních řemesel Brno-Bosonohy, p.o. (dále škola) a na parkovišti vně areálu před budovou F.

Příkaz rovněž stanovuje vstup třetích osob do areálu školy, režim vjezdu a výjezdu vozidel, způsob přidělení parkovacího místa a přehled přidělených parkovacích míst. Související dokumentací je příkaz ředitele č. 5/2022 „*Užívání služebních a soukromých motorových vozidel ke služebním účelům*“.

Režim parkování se vztahuje na:

- služební vozidla ve svěřeném majetku školy,
- soukromá vozidla zaměstnanců školy, ubytovaných studentů VŠ,
- vozidla návštěv,
- jednostopá motorová vozidla (dále jen motocykly) žáků školy.

2. Služební vozidla.

Služební vozidla jsou označeny jednak logem JMK, umístěným předepsaným způsobem na dveřích vozidla a dále kartou (viz. [příloha č. 1](#)), trvale umístěnou vlevo za předním sklem vozidla. Služební vozidla jsou parkována na přidělených parkovacích místech, mimo pracovní dny (víkendy, svátky a prázdniny) pak v určeném prostoru (viz. [příloha č. 2](#)).

Za parkování služebních vozidel odpovídají pracovníci, kterým je vozidlo přiděleno do odpovědnosti (dle příkazu ředitele 5/2022, vč. dodatků) a jednotliví uživatelé vozidel.

Služební vozidla, která mají k parkování přidělenou garáž, musí být parkována v garáži nikoliv na místech přidělených ostatním vozidlům. Za splnění povinností vyplývajících z režimu služebních vozidel podle tohoto příkazu odpovídají pracovníci, kteří mají vozidla v odpovědnosti, resp. ti, kterým byly k užívání přiděleny.

3. Soukromá vozidla zaměstnanců školy, ubytovaných studentů VŠ a žáků domova mládeže.

Ředitel školy může na základě žádosti zaměstnance, popřípadě ubytovaného studenta VŠ nebo žáka domova mládeže a současně na doporučení vedoucího TPÚ (technicko-

provozního úseku) povolit parkování soukromého vozidla zaměstnance/ubytovaného studenta VŠ nebo žáka domova mládeže v areálu školy, a to na parkovišti vně areálu před budovou F. Vedoucí TPÚ žádost doporučí, pokud bude k dispozici volné parkovací místo a je-li to z provozních okolností vhodné. Není povoleno parkování mimo stanovená parkovací místa a zejména pak na travnatých plochách v areálu školy. Při mimořádných provozních důvodech (stavba apod.) stanoví, pokud to bude možné, náhradní parkovací místo vedoucí TPÚ.

Na umožnění parkování v areálu školy není právní nárok a podléhá volné úvaze řídicí osoby (ředitele školy), která o přidělení oprávnění k parkování rozhoduje objektivním způsobem na základě provozních a organizačních okolností souvisejících s činností školy. Zaměstnanci, ubytovaní studenti a žáci domova mládeže nesou plnou a výhradní odpovědnost za škody způsobené ponecháním či provozem vozidel v areálu školy. Uvedené osoby jsou povinny neponechávat věci ve vozidlech a soukromá vozidla zabezpečit při jejich bezprostředním opuštění proti vniknutí jinými osobami či proti samovolnému rozjetí vozidla. Zaměstnavatel nenese odpovědnost za odložené věci ve vozidlech či zaparkovaných vozidlech ve smyslu § 2495 zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále je „OZ“). Majitel vozidla je povinen vozidlo zabezpečit a parkovat pouze na určeném či přiděleném parkovacím místě. Škola nepřebírá odpovědnost za jakákoliv poškození vozidla třetími osobami či ostatními řidiči soukromých vozidel či poškození vozidla v souvislosti s provozem vozidla v areálu školy.

3.1 Postup při přidělení parkovacího místa a označení vozidel.

Na počátku školního roku, v termínu do 10. 9. daného roku, soustředí příslušní vedoucí úseků požadavky zaměstnanců na parkování. Vedoucí úseků předají souhrnně požadavky vedoucímu TPÚ. Vedoucí TPÚ navrhne přidělení jednotlivých parkovacích míst, zpracuje celkový přehled a předloží jej k odsouhlasení řediteli školy. V jednotlivých případech (např. nástup nového zaměstnance) je možno žádost řešit mimo výše uvedený termín. Po odsouhlasení bude přehled přidělených parkovacích míst zveřejněn ve „Společných dokumentech“. Za aktualizaci přehledu zodpovídá vedoucí TPÚ. Pokud nastane situace, kdy počet žádostí převyšuje počet disponibilních parkovacích míst, bude vedoucí TPÚ při návrhu přidělování míst pro parkování vycházet z doporučení příslušného vedoucího úseku. Vozidla všech zaměstnanců, kteří mají v areálu přiděleno parkovací místo, budou opatřena kartou „Povolení k parkování a vjezdu“ (viz. *příloha č. 1*).

Žádosti ubytovaných studentů VŠ na parkování uvnitř areálu soustředí v termínu jejich nástupu do ubytovacího objektu (budova C) pověřený pracovník VMV (výchovy mimo vyučování) a předá je vedoucímu TPÚ, v dalším je postup shodný s prvním odstavcem bodu 3.1.

Všechna soukromá vozidla ubytovaných studentů VŠ, kteří mají přiděleno parkovací místo v areálu školy, musí být při vjezdu do areálu a na parkoviště před budovou F označena kartou „Povolení k parkování a vjezdu“ (viz. [příloha č. 1](#)). Karta musí být umístěna viditelně za předním sklem vozidla vlevo. Karty jsou vystaveny na jméno a SPZ vozidla, vystavení zajišťuje TPÚ. Každá karta má jedinečný identifikátor (číslo karty). Karta je neprenositelná na jinou osobu či vozidlo.

4. Vozidla ostatních návštěv.

V odůvodněných případech může být umožněn vjezd do areálu cizím vozidlům:

- 4.1 Vozidla ubytovaných vysokoškolských studentů bez přiděleného místa k parkování a žáků domova mládeže.
- 4.2 Vozidla zákonných zástupců/rodičů žáků při odvozu věcí ubytovaných žáků.
- 4.3 Vozidla spolupracujících firem a vozidla dodavatelů zboží a služeb.
- 4.4 Vozidla účastníků (klientů) celoživotního vzdělávání.
- 4.5 Vozidla ostatních návštěv.

Vozidla (jejich SPZ) a jména řidičů a účel vjezdu jsou při vjezdu a výjezdu evidovány vrátným. Ten určí místo zaparkování s ohledem na účel vjezdu, délku pobytu, popř. místo výkonu prací vstupující osoby podle dostupných informací. Současně si telefonicky ověří účel vjezdu u příslušného zaměstnance (objednatele dodávky nebo služby) dle [přílohy č. 3](#). Výjimkou jsou vozidla dovážející stravu a materiál do skladu.

5. Motocykly žáků školy.

Vjezd či parkování v areálu školy je povolen pouze jednostopým motorovým vozidlům žáků za striktního dodržování níže uvedených pravidel:

- 5.1 Motocykl smí v areálu školy parkovat (či vjet do areálu) pouze žák s platným oprávněním – „Povolení k parkování a vjezdu“ viz. [příloha č. 1](#).
- 5.2 Toto povolení mu bude na jeho žádost – podle [přílohy č. 4](#) vydáno referentem majtkové správy za předpokladu, že u daného žáka nabyly zaznamenány vážné

kázeňské přestupky (tato skutečnost bude ověřena u třídního učitele, popř. vychovatele na domově mládeže) a také za předpokladu dostatečné a volné kapacity uvnitř areálu školy.

5.3 Povolení k parkování je vydáváno vždy do 30. 6. daného kalendářního roku. Po vypršení platnosti povolení k parkování je možné následně vystavit nové povolení postupem podle bodu 5.2.

5.4 Motocykl smí v areálu školy parkovat (či vjet do areálu) pouze žák s platným příslušným řidičským oprávněním.

5.5 S motocyklem smí v areálu školy parkovat (či vjet do areálu) pouze žák k tomu zdravotně způsobilý, tj. nesmí být sníženy jeho rozpoznávací či ovládací schopnosti.

5.6 Žák bude po celou dobu pohybu s motocyklem v areálu školy dodržovat veškeré stanovené zásady, které jsou uvedeny v „čestném prohlášení“ viz. [příloha č. 4](#), které stvrdí svým podpisem při podání jeho žádosti o vydání povolení k parkování nebo nejpozději při převzetí „Povolení k parkování a vjezdu“.

5.7 Pokud nastane situace, kdy počet žádostí převyší počet disponibilních parkovacích míst vyhrazených pro motocykly nebo v případě důvodných provozních okolností školy, může být výdej dalších „Povolení k parkování a vjezdu“ na předmětný rok zastaveno.

5.8 Pokud žák nebude dodržovat stanovená pravidla, může mu být „Povolení k parkování a vjezdu“ resp. přidělené parkovací místo odebráno.

Všem ostatním vozidlům žáků je vjezd nebo parkování v areálu školy zakázán.

V případě zvláště důvodných okolností může být na nezbytně nutnou dobu se souhlasem ředitele školy udělena výjimka.

6. Vjezd vozidel mimo hlavní vstup do areálu a jejich parkování.

V mimořádných případech, kdy je nezbytný vjezd mimo hlavní vstup (stavba, nadměrná vozidla apod.) odpovídá za otevření a uzavření brány a za určení místa zaparkování odpovědný pracovník stanovený předem příslušným vedoucím úseku.

7. Vstupy do areálu školy.

7.1 Vrátnice.

Vrátnice je jediným vstupem do areálu, který je střežen a který funguje nepřetržitě. O pohybu cizích osob a vozidel v areálu školy je na vrátnici vedená evidence (netýká se

zaměstnanců školy). Současně jsou některé prostory areálu školy monitorovány kamerovým systémem. Osoby pohybující se po areálu školy jsou povinny dodržovat pravidla pohybu po pozemních komunikacích, dbát zvýšené opatrnosti a dodržovat pravidla BOZ (bezpečnosti a ochrany zdraví).

Vrátní zabezpečují ostrahu areálu formou obchůzek v nepravidelných intervalech během noční směny. Během obchůzek kontrolují zejména:

- zda jsou zavřené vstupní dveře do objektů, zavřená okna a zhasnutá světla,
- zda jsou zamknutá auta,
- zda jsou zavřené brány,
- stav oplocení.

Obchůzky provádí vrátní minimálně 4x v době od 18:30 do 5:30.

Mimo vrátných provádí ostrahu areálu externí firma Security Monit. Ostrahu provádí kontrolami areálu 1 x za noc.

Vrátní vydávají klíče od určitých prostor (např. tělocvična, učebny). O výdeji a vrácení klíčů vedou evidenci.

7.2 Brána u velkých kontejnerů (vjezd z ulice Skalní).

Brána je otevřena pouze v případě, že:

- probíhá odvoz kontejnerů,
- jsou do kontejnerů ukládány materiály.

Uložení klíčů: vrátnice.

7.2.1 Odvoz kontejnerů.

Za otevření a zavření brány odpovídá vrátný.

7.2.2 Ukládání materiálů do kontejnerů.

Klíče od brány vydává vrátný. O výdeji klíče (a následně o vrácení) provede záznam s uvedením jména zaměstnance. Zaměstnanec, který si klíč vypůjčil, odpovídá za roztřídění materiálu a uložení do příslušného kontejneru.

Klíče nejsou vydávány osobám k soukromým účelům. Kontejnery slouží pouze k uložení materiálu, který souvisí s činností školy.

Za otevření a zavření brány odpovídá zaměstnanec, který vyzvedl klíč na vrátnici.

7.3 Brána u budovy K – zámečnická dílna (vjezd z ulice Skalní).

Bránu otevírají a zavírají učitelé OV, kteří zabezpečují výuku žáků v budově K. Brána slouží k přístupu do dílen, umístěných v budově K. Brána je otevřena v době, kdy jsou v provozu dílny v budově K. Za otevření a zavření brány odpovídají stanovení učitelé OV.

Uložení klíčů: budova K – dílny, vrátnice.

7.4 Brána u svářečské školy (vjezd z ulice Skalní).

Bránu otevírají a zavírají zaměstnanci, kteří zabezpečují provoz svářečské školy. Brána slouží k přístupu do svářečské školy. Brána je otevřena v době, kdy je svářečská škola v provozu.

Za otevření a zavření brány odpovídají zaměstnanci, zabezpečující provoz svářečské školy.

Uložení klíčů: svářečská škola, vrátnice.

7.5 Brána u budovy Polygon (vjezd z ulice Skalní).

Brána je otevřena pouze v případě, že je nutné navážet nebo odvážet materiál z budovy Polygonu nebo z prostoru dílen v horní části areálu školy. Brána se otevírá klíčem, ovladačem nebo vytočením mobilního čísla na bránu - čidlo Polygon, které funguje pouze z mobilních čísel telefonů vrátnice a mistrů OV, kteří jsou pověřeni.

Uložení klíčů a ovladače: vrátnice a mistři OV z Polygonu.

7.6 Brána u budovy dílen - klempíř, pokrývač, tesař (vjezd z ulice Mlaty).

Brána je otevřena pouze v případě, že je nutné navážet nebo odvážet materiál z prostoru dílen v horní části areálu školy a kdy dovoz nebo odvoz materiálu je realizován nákladním automobilem, který by obtížně projížděl areálem školy.

Za otevření a zavření brány odpovídají stanovení učitelé OV.

Uložení klíčů: budova D – učitelé OV, vrátnice.

7.7 Branka u budovy Qualiformu (vstup z ulice Mlaty).

Branka slouží pouze k průchodu pěších osob. Je otevřena pouze při průchodu osob.

Branku používají zaměstnanci údržby, kteří provádí odečty energií na budově Qauliformu a.s.

7.8 Brána nad budovou RVC (vjezd z ulice Mlaty).

Brána je otevřena pouze v případě, že je nutné navážet nebo odvážet materiál do a z areálu školy a z hlediska průjezdu vozidel se jedná o bezpečnější cestu, než je komunikace před vrátnicí.

Za otevření a zavření brány odpovídá vrátný.

Uložení klíčů: vrátnice.

7.9 Branka u budovy RVC (vstup z ulice Mlaty).

Branka je otevřena pouze v případě, že je nutné provádět manipulaci s materiálem v prostranství nad budovou F.

Za otevření a zavření branky odpovídají pověřeni zaměstnanci z budovy RVC.

Uložení klíčů: budova RVC.

7.10 Vstup do areálu školy mimo pracovní dobu (víkendy, svátky, apod.).

Všem osobám je mimo pracovní dobu umožněn vstup pouze hlavním vstupem přes vrátnici. Vstup je povolen osobám (mimo ubytované), pouze po předchozím souhlasu příslušného vedoucího úseku. Může se jednat o zaměstnance, v případech, kdy je to nezbytné z provozního důvodu a firmy, vykonávající objednané práce na tyto termíny.

Výjimku představují zaměstnanci a pracovníci firem v případě řešení havárií a obdobných nenadálých událostí.

Všechny osoby nebo osoby odpovídající za skupinu osob, jsou při vstupu do areálu a při odchodu zaznamenány vrátným do evidence.

8. Obecné ustanovení.

Všechny předem nepředpokládané mimořádné situace řeší vedoucí TPÚ, popřípadě jeho zástupce.

9. Závěrečné ustanovení.

Tento Příkaz ředitele ruší Příkaz ředitele č. 3/2022 „Režim parkování a vjezdu/vstupu do areálu školy“ s účinností od 1. 4. 2022 a Příkaz ředitele č. 7/2021 „Režim vstupu do areálu školy“ s účinností od 1. 10. 2021

Přílohy:

Příloha č. 1- Označení vozidel a vstupu - karty

Příloha č. 2 – Seznam a přehled parkovacích míst pro služební vozidla, soukromá vozidla a návštěvy

Příloha č. 3 – Postup při ověřování vstupu návštěv do areálu

Příloha č. 4 – Žádost k povolení parkování a vjezdu

Označení soukromých vozidel - ubytovaní studenti z budovy „C“

*Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace*

POVOLENÍ K PARKOVÁNÍ A VJEZDU *(ubytovaní z budovy „C“)*

Místo : _____

Držitel vozidla : _____

SPZ : _____

Platnost : _____

_____ *Bosonohy dne*

_____ *Technicko provozní úsek*

Označení soukromých vozidel - zaměstnanci

*Střední škola stavebních řemesel
Brno-Bosonohy, příspěvková organizace*

POVOLENÍ K PARKOVÁNÍ A VJEZDU *(zaměstnanci)*

Místo : _____

Držitel vozidla : _____

SPZ : _____

_____ *Bosonohy dne*

_____ *Technicko provozní úsek*

č.	<i>Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace</i>
SLUŽEBNÍ VOZIDLO <i>(povolení k parkování a vjezdu)</i>	
<i>Místo :</i> _____	
<i>SPZ :</i> _____	
_____ <i>Bosonohy dne</i>	_____ <i>Technicko provozní úsek</i>

Povolení k vjezdu - návštěvy

<i>Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvková organizace</i>	
POVOLENÍ K VJEZDU <i>(návštěvy)</i>	
č.	
<i>(při odjezdu nutno odevzdat na vrátnici)</i>	
_____ <i>Technicko provozní úsek</i>	

Seznam parkovacích míst, areál SŠSŘ Brno - Bosonohy

(aktualizace k 15. 9. 2023)

Parkoviště za budovou A, B

Řada A 1 - 6

- A 1 služební octavia červená
- A 2 vedoucí vychovatel
- A 3 Tesař Václav
- A 4 služební Dacia - Logan
- A 5 Krejča Antonín
- A 6 Halavín Ivan, Ing.

Řada A 7 - 10

- A 7 rezerva
- A 8 Kourek (Efectel)
- A 9 Krejča František, Ing.
- A 10 Veselý Stanislav

Řada A 11 - 14

- A 11 Fischerová Ivana, Ing.
- A 12 Košťál Jiří, Ing.
- A 13 Danihelka Pavel, Ing.
- A 14 služební octavia bílá

Řada A 15 - 18

- A 15 Hradil Jiří
- A 16 Prachařová Hedvika, Ing.
- A 17 Kalinová Petra
- A 18 Komínková Hana

Řada A 19 - 20

- A 19 Trlidová Svatava
- A 20 Hedijová Růžena

Parkoviště u budovy K

- K 1 rezerva
- K 2 Rosendorf Lukáš
- K 3 Dobrovolný Tomáš
- K 4 Svadbík Petr, Bc.

Parkoviště před budovou C

- C 21 provozář budova C
- C 22 rezerva budova C
- C 23 Piskač Antonín
- C 24 Měřínský Marek

Parkoviště kolem budovy D a H

- D 1 Mahovský Jaroslav, Bc.
- D 2 Široký Milan, Ing.
- D 3 Hloušek Leoš, Ing.
- D 4 služební vozidlo Vivaro1
- D 5 služební vozidlo Vivaro2
- D 6 Vítek Petr, Mgr.
- D 7 Halouzka Martin Bc.
- D 8 Kresánek Jaroslav, Mgr.
- D 9 Poláček Libor
- D 10 Večeřa Pavel
- D 11 Varvařovská Dana
- D 12 Přibyl Josef, Bc.
- D 13 Jaša Jiří
- D 14 Hájek Jiří Bc., DiS.
- D 15 Krahulík Pavel
- D 16 Široká Markéta
- D 17 Slaný Roman, DiS.
- D 18 Pulec Martin Bc.
- D 19 Pokorná Anna, DiS.
- D 20 Klusák Jan
- D 21 Nosek Viktor
- D 22 Maděránek Miloš Ing.
- D 23 Bittmann Roman, Bc.
- D 24 Hypr Roman, Ing.
- D 25 služební vozidlo Movano
- D 26 Voleš Ondřej
- D 27 Tesař František, Ing.
- D 28 Nevěčný Petr
- D 29 Křiva Marek, Bc.
- D 30 služební vozidlo - KIA
- D 31 Mikulica Zdeněk

Parkoviště před budovou A

- A 21 hosté
- A 22 hosté
- A 23 hosté

Parkoviště před svářečskou školou

- K 5 Blažek Jan
- K 6 Hungr Martin
- K 7 hosté
- K 8 hosté

Parkoviště před vrátnicí

- F 1 rezervace pacienti se zdravotním postižením
 F 2 rezervace MUDr. Týnovská
 F 3 rezervace MUDr. Pantůček
 F 4 rezervace zdravotní sestra
 F 5 p.Zdražilová (Svačinka) v době 16:00 - 06:30 Pastuchovi / **4B0 3295 /**
 F 6 Kresánková Hana Ing. v době 16:00 - 06:30 Janků / **7B6 1494 /, tel. 603 321 098**
 F 7 Svobodová Irena, Ing. v době 16:00 - 06:30 Janků / **1B2 4287 / 2BR 4744**
 F 8 Zapletalová Alena, Mgr. v době 16:00 - 06:30 Pastuchovi / **1B2 0763 /**
 F 9 Bár Arnošt, Mgr.
 F 10 Krula Pavel, Ing.
 F 11 Musílková Magda, PaedDr.
 F 12 Malinský Robert, Ing.
 F 13 Schmidt Pavel Bc.
 F 14 Kovařík Radek Ing.
 F 15 Božeková Jana, Ing.
 F 16 Měřinský Zdeněk, Mgr.

Parkoviště před KPT

- F 17 vrátnice
 F 18 Dubač Zbyněk
 F 19 Nešpor Petr, Ing.
 F 20 Kuzdas Miroslav, Ing.
 F 21 Miklík Josef

Parkoviště mezi budovami F a RVC

- R 1 Müller Tomáš Mgr. et Mgr.
 R 2 Bočková Ivana, Ing.
 R 3 Špička Pavel
 R 4 Březinová Magda, Ing.
 R 5 Sedláček Miloslav, Ing.
 R 6 Musil Jiří PhDr. Mgr., Ph.D.
 R 7 Křivánek Libor, Bc.
 R 8 Rudolf Milan
 R 9 Tesař Petr Ing.

Parkoviště nad RVC, k bráně ul. Mlaty

- R 10 Brücknerová Zdeňka, Ing.
 R 11 Huňáčková Jana, PhDr.
 R 12 Špičková Alena, Ing.
 R 13 Bednářová Smíšková Jitka, Mgr.
 R 14 Mojžíšová Eva, Ing.
 R 15 Pokorná Jaroslava

Parkoviště před tělocvičnou

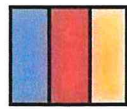
- T 1-3 rezervace pro studenty „C“
 T 4 Tvarůžek Ivo Mgr.
 T 5 rezervace pro studenty „C“
 T 6 Zukal Petr, Mgr.
 T 7-8 rezervace pro studenty „C“
 T 9 Bittmannová Lenka, Ing.
 T 10 rezervace pro studenty „C“
 T 11 Kovář Ondřej, Ing.arch.
 T 12 Szpak Jakub
 T 13 **rezerva**
 T 14 Nakoukalová Hana
 T 15 Mahnová Dana
 T 16 Klapalová Karolína, Ing.
 T 17 Olejníčková Leona, Mgr.
 T 18 Pospíšilová Hana PhDr., DiS.
 T 19 **rezerva**
 T 20 vychovatelé
 T 21 vychovatelé
 T 22 Šubrtová Lenka Mgr.
 T 23 Sláma David Ing.
 T 24 Prachař Marek Ing.
 T 25 Holubář Jiří
 T 26 Sedláček Miroslav
 T 27 Hájek Vladimír Bc.
 T 28-31 **rezerva**
 T 32-33 rezervace pro studenty „C“

Aktuální seznam motocyklů žáků je k nahlédnutí u p. Szpaka

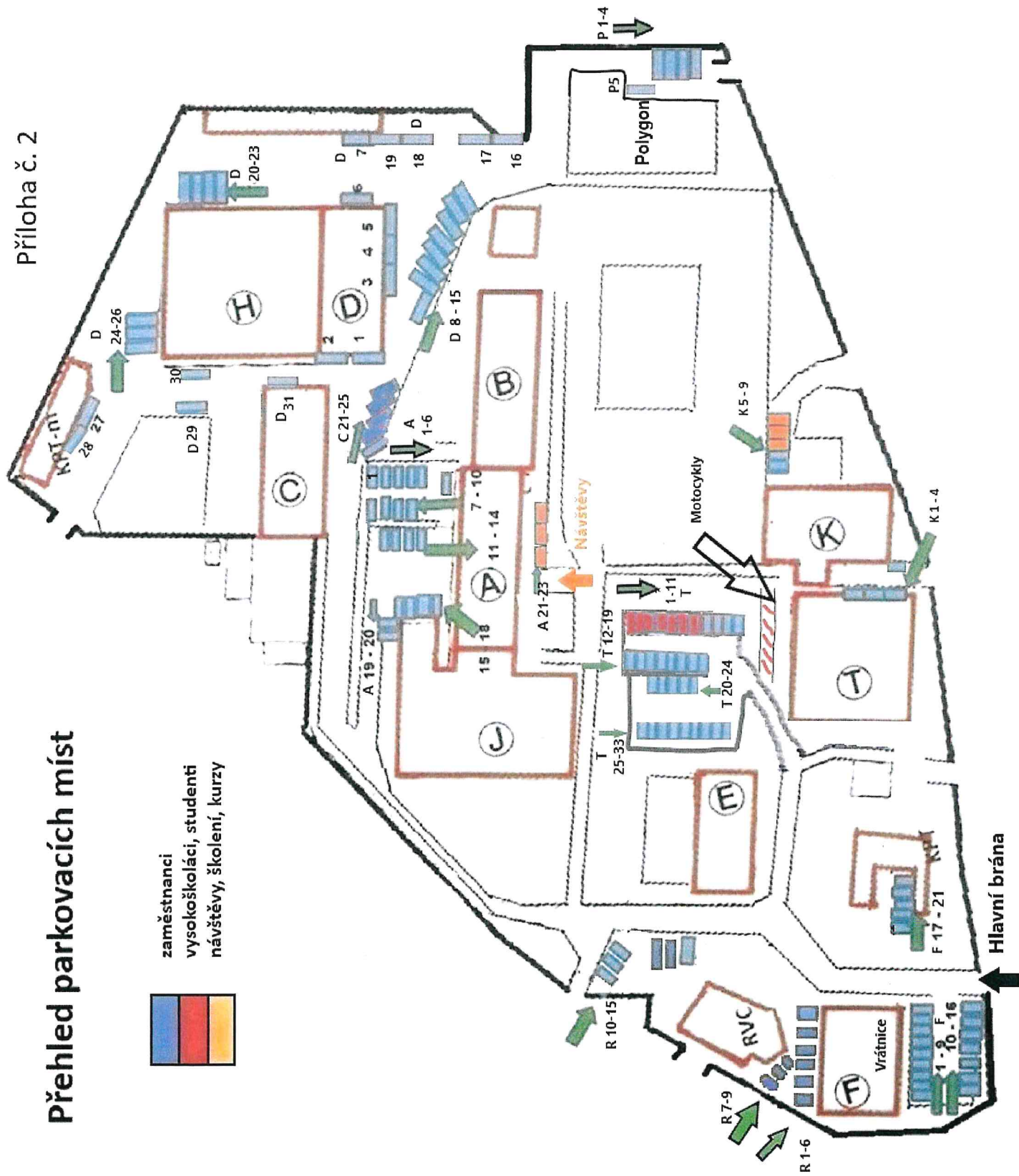
Parkoviště u Polygonu

- P 1 Putnar Jan
 P 2 Mikulka Libor
 P 3 Kleveta Zdeněk
 P 4 Pánek Lukáš
 P 5 Malý Karel

Přehled parkovacích míst



zaměstnanci
 vysokoškoláci, studenti
 návštěvy, školení, kurzy



Postup při ověřování vstupu návštěv do areálu

V případě, že návštěvník vjíždí nebo vchází do areálu a má domluvenou schůzku s konkrétním zaměstnancem školy mimo ředitele školy – vrátný kontaktuje přímo daného zaměstnance.

Pokud má návštěvník domluvenou schůzku přímo s ředitelem, vrátný vždy kontaktuje sekretariát ředitele školy.

V případě, že schůzka není domluvena předem, mohou nastat tyto varianty:

1) Cizí vjíždějící/vstupující osoba zná jméno zaměstnance, kterého chce navštívit – vrátný si telefonicky ověří přímo u požadovaného zaměstnance, zda je návštěva aktuálně možná.

2) Cizí osoba vjíždějící/vstupující do školy zná pouze účel návštěvy – vrátný dle toho rozhodne, který úsek oslovit a současně bude níže uvedeného zaměstnance předem o příchodí návštěvě telefonicky informovat:

Sekretariát ředitele školy	- Jana Nováková	547 120 661, 739 672 767
Úsek teoretického vyučování	- Eva Francová	547 120 724
Úsek odborného výcviku	- Vítek Petr	547 120 786, 601 161 350
Úsek výchovy mimo vyučování	- Roman Komínek	607 518 036
Technicko-provozní úsek	- Hedvika Prachařová	607 119 101
Ekonomický úsek	- Jaroslava Vaňková	547 120 634, 601 565 507
CŽU a RVC JMK tj.		
Regionální vzdělávací centrum	- Kindlerová Kateřina	547 120 745, 727 852 008
Svářečská škola	- Jan Blažek	547 120 747

3) Pokud jde dotyčný v úředních hodinách na studijní oddělení, není nutné předem volat, ale návštěvník pouze obdrží u vstupu kartu „Návštěva (povolení ke vstupu)“ viz. příloha č. 1. Mimo úřední hodiny je nutné telefonicky ověřit, zda je Ing. I. Sobotková přítomna.

Studijní oddělení	- Ivana Sobotková, Ing.	547 120 651, 606 060 055
-------------------	-------------------------	--------------------------

**Žádost žáka
o umožnění vjezdu či parkování
jednostopého motorového vozidla
v areálu Střední školy stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvkové
organizace**

Údaje žadajícího žáka:

Jméno a příjmení: _____

RČ: _____

dat. nar.: _____

trvale bytem: _____

tímto já, výše uvedený žák Střední školy stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvkové organizace žádám o umožnění vjezdu do areálu školy a umožnění parkování v areálu školy mého jednostopého motorového vozidla:

Tovární značka a typ vozidla: _____

reg. zn. (SPZ) vozidla: _____

a to pro školní rok: _____

za účelem zlepšení dopravy výhradně mé osoby do školy a ze školy při získávání mého vzdělání.

K této žádosti připojuji níže uvedený souhlas zákonného zástupce s tím, že mohu do školy jezdit na jednostopém motorovém vozidle.

V _____ dne

Podpis žáka: _____



Já, jakožto zákonný zástupce výše uvedeného žáka, výslovně si přeji a souhlasím s tím, že výše uvedený žák bude, po příp. schválení žádosti a přidělení příslušného oprávnění, jezdit do školy na výše uvedeném jednostopém motorovém vozidle a bude parkovat toto jednostopé motorové v areálu školy v době jeho oprávněného pobytu v areálu školy. Jsem srozuměn se skutečností a souhlasím s tím, že Střední škola stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvkové organizace nenese odpovědnost podle § 2495 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ostatních příslušných ustanovení právních předpisů, za škody na odložené věci (vozidle), ani za škodu, kterou žák způsobí nebo mu bude způsobena provozem tohoto vozidla v areálu školy.

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

V _____ dne

Podpis zákonného zástupce: _____

Čestné prohlášení za účelem přidělení oprávnění k vjezdu či parkování jednostranného motorového vozidla v areálu Střední školy stavebních řemesel Brno-Bosonohy, příspěvkové organizace

Já níže podepsaný

jméno žáka: _____

RČ: _____

dat. nar.: _____

trvale bytem: _____

tímto vážně, svobodně a vědomě prohlašuji, že budu beze zbytku dodržovat níže uvedené zásady:

1. Při příjezdu se na vrátnici prokážu platným „Povolením k parkování“;
2. **U vrátnice sesednu z motocyklu a dále do areálu už jej budu pouze tlačít** nejkratší cestou na místo určené k parkování motocyklů. Na jiném místě, než určeném místě nebudu motocykl zanechávat.
3. Při opuštění vozidla toto vozidlo zabezpečím proti odebrání třetí osobou a proti samovolnému rozjetí vozidla či poškození jiných vozidel v areálu školy.
4. Při pohybu v areálu školy budu dodržovat veškerá pravidla silničního provozu a budu dbát zvýšené opatrnosti vzhledem k pohybujícím se osobám a dále zajistím, aby při pohybu s motocyklem nebyly zmenšeny moje rozpoznávací či ovládací schopnosti.
5. Při pohybu v areálu školy s motocyklem přizpůsobím svůj pohyb podmínkám provozu a pohybu třetích osob v areálu školy, jakož i klimatickým podmínkám a stavu komunikací v areálu školy a budu dbát zvýšené opatrnosti.
6. Prohlašuji, že zajistím, aby motocykl nepoškozoval nad běžnou míru životní prostředí a současně zajistím, aby mělo vozidlo platné technické povolení a jemu odpovídající technický stav.
7. Při vzniku jakékoliv škody na mém motocyklu (či na věcech u/v motocyklu se na nacházejících) se zavazuji k tomu, že škodu budu vymáhat přímo po původci této škody a dále jsem srozuměn se skutečností, že škola neodpovídá za škody na odložené věci (motocykl, věci v zavazadlech motocyklu), neboť parkoviště je veřejně přístupným prostranstvím v areálu školy, k němuž má přístup mnoho třetích osob a přes tuto skutečnost a své nebezpečí a odpovědnost a na vlastní vážnou a svobodnou žádost činěnou nikoliv v tísní či omylu, si přeji využívat mimořádných oprávnění plynoucích z Povolení k parkování. Jsem si vědom veškerých svých povinností a zejm. své povinnosti zabezpečit motocykl a zabezpečit veškeré své věci a neponechávat tyto bez mého dozoru, a to včetně věcí uložených u/v/na motocyklu.
8. Budu dbát a uposlechnu pokyny pověřených zaměstnanců školy.
9. Souhlasím s tím, že mi při porušení těchto zásad či v případě porušení jiných pravidel školy může být „Povolení k parkování“ odebráno.

V Brně dne:

.....

podpis žáka

.....

podpis zákonného zástupce